

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jätelautakuntien neuvottelupäiville osallistuminen Hämeenlinnassa 3.-4.11.2026
TRE:4196/01.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Jätehuoltopäällikkö Anu Toppila, puh. 040 806 3362, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jätehuoltolautakunnan jäsenet Linda Salo ja Mari Lind oikeutetaan osallistumaan Hämeenlinnassa 3.-4.11.2026 järjestettävälle jätelautakuntien neuvottelupäiville.

Osallistumismaksut sekä KVTES:n mukaiset mahdolliset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan tamperelaisten luottamushenkilöiden osalta kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012 Luottamushenkilökoulutus ja seutukuntien edustajien osalta kustannuspaikalta 113132, Lautakunnat yhteiset, sisäinen tilaus 26299.

Perustelut

FCG Oy järjestää 3.-4.11.2026 valtakunnalliset jätelautakuntien neuvottelupäivät Hämeenlinnassa. Neuvottelupäivät on tarkoitettu kunnallisten jätelautakuntien jäsenille, varajäsenille ja jätehuollon edustajille. Tapahtuma kokoaa kunnallisen jätehuollon toimijat yhteen käsittelemään jätehuollon ja kiertotalouden ajankohtaisia kysymyksiä sekä vaihtamaan kokemuksia eri puolilta Suomea. Vuoden 2026 ohjelmassa käsitellään muun muassa kiertotalouslain ja jätelaki II:n valmistelun tilannetta, tekstiilien tuottajavastuuta sekä kiertotalouden edistämiseen ja jätetoimintojen sijoittumiseen liittyviä kysymyksiä.

Alueellinen jätehuoltolautakunta on päättänyt 2.9.2026 § 41 esittää, että jätehuoltolautakunnan jäsenet Linda Salo ja Mari Lind oikeutetaan osallistumaan Hämeenlinnassa 3.-4.11.2026 järjestettävälle jätelautakuntien neuvottelupäiville ja että tilaisuudesta aiheutuvat kustannukset maksetaan luottamushenkilökoulutukseen varatuista määrärahoista.

Tampereen kaupungin luottamushenkilöiden koulutus- ja opintomatkojen periaatteiden mukaan pormestari päättää luottamushenkilöiden osallistumisesta matkoille ja koulutustilaisuuksiin lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa. Pormestari päättää matkoille ja tilaisuuksiin osallistumisesta perusteltujen esitysten pohjalta tapauskohtaisesti. Järjestettävillä opinto- ja koulutusmatkoilla on oltava kiinteä yhteys asianomaisen toimielimen toimialueeseen. Pormestarille on esitettävä matkan ohjelma, osanottajaluettelo ja kustannusarvio.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilaisuuden osallistumismaksu on 550 euroa + voimassa oleva arvonlisävero. Lisäksi kustannuksia aiheutuu matkoista, majoituksesta sekä mahdollisista ansionmenetyskorvauksista. Osallistumismaksut sekä KVTES:n mukaiset mahdolliset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa tamperelaisten luottamushenkilöiden osalta kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012 Luottamushenkilökoulutus ja seutukuntien edustajien osalta kustannuspaikalta 113132, Lautakunnat yhteiset, sisäinen tilaus 26299.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 31 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Anu Toppila, Laura Klami, Kati Selkämaa, Hanna Sandström, tukipalvelut, luottamushenkilöpalkkiot.pirkanmaa@monetra.fi

Liitteet:

1 Jätelautakuntien neuvottelupäivien ohjelma

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 14.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 10.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
10.09.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.